

## Audit « Ressources Humaines »

A l'heure où le sens donné au travail effectué constitue une valeur fondamentale et supérieure à celle de la rémunération octroyée, le bon management des ressources humaines devient un enjeu stratégique et prioritaire pour l'ensemble des entreprises.

**La solution STRATOS est faite pour vous si vos motivations sont :**

-  Recruter de nouveaux collaborateurs
-  Bien intégrer vos nouvelles ressources
-  Fidéliser et engager vos salariés
-  Former et faire monter en compétences vos salariés
-  Eviter la fuite de vos meilleurs éléments
-  Préparer un plan de formation du personnel

### L'utilité

-  Evaluer et prévenir vos risques
-  Obtenir la vision d'un expert extérieur
-  Identifier votre maillon le plus faible
-  Motiver les collaborateurs vers l'excellence
-  Limiter le taux d'absentéisme de votre personnel
-  Faciliter le management de l'entreprise
-  Gagner du temps dans le processus d'intégration
-  Améliorer les relations sociales de votre entreprise
-  Evaluer votre entreprise face au marché

### Les avantages

-  Rien à perdre, tout à y gagner
-  Simple, rapide, peu coûteux
-  Le R.O.I (retour sur investissement) est garanti
-  L'audit est effectué par un expert diplômé

## Audit « Ressources Humaines »

### La méthodologie

#### 1 - Une heure d'entretien avec notre expert en ressources humaines

L'expert vous contacte, prend en compte vos attentes de dirigeant, analyse la problématique et s'engage sur les gains possibles ainsi que sur le retour sur investissement.

A l'issue de cet échange, il détermine le temps d'audit sur la base de critères objectifs.

#### 2 - L'audit « Ressources humaines »

L'expert revient et passe une à cinq journée(s) dans l'entreprise.

Le temps est réparti entre le questionnement, l'analyse des données et les conclusions.

### Les caractéristiques

STRATOS a créé une « Balise » qui scanne de nombreux points à analyser.

Cet outil permet d'identifier :

-  Les points forts à consolider
-  Les points faibles à travailler
-  Les chainons faibles ou manquants
-  Les points les plus critiques
-  Les relations de causes à effets
-  Les menaces si rien n'est fait

### Le déroulement

-  L'action se déroule au sein de votre entreprise
-  Des interviews sont faits avec des collaborateurs clés
-  Une analyse de documents en rapport avec le sujet
-  Une expertise du système d'information
-  Une ébauche du plan d'action préconisée est remise

### La durée

1 à 5 jours en entreprise

Rapport réalisé dans nos bureaux